



## **PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS**

#### **DĖL SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2019 M. GEGUŽĖS 14 D. SPRENDIMO NR. 1-158 „DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TEIKIMO SAVIVALDYBĖS IR NEVALSTYBINĖSE MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO IR SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2013 M. BIRŽELIO 27 D. SPRENDIMO NR. 1-211 PRIPAŽINIMO NETEKUSIU GALIOS“ PAKEITIMO**

2021 m. rugpjūčio 26 d. Nr. 1-249  
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo Nr. X-686 1, 5, 10, 11, 12, 13 ir 15 straipsnių pakeitimo įstatymu, Panevėžio miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

Pakeisti Socialinės paramos mokiniams teikimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašą, patvirtintą Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 14 d. sprendimu Nr. 1-158 „Dėl Socialinės paramos mokiniams teikimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 27 d. sprendimo Nr. 1-211 pripažinimo netekusiu galios“, ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

Savivaldybės meras

Rytis Mykolas Račkauskas

PATVIRTINTA  
Panevėžio miesto savivaldybės tarybos  
2019 m. gegužės 14 d. sprendimu Nr. 1-158  
(Panevėžio miesto savivaldybės tarybos  
2021 m. rugpjūčio 26 d. sprendimo Nr. 1-249  
redakcija)

## SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TEIKIMO SAVIVALDYBĖS IR NEVALSTYBINĖSE MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS IR VARTOJAMOS SĄVOKOS

1. Socialinės paramos mokiniams teikimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato:

- 1.1. kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams priėmimo sąlygas;
- 1.2. socialinės paramos mokiniams skyrimą;
- 1.3. sprendimų skirti socialinę paramą mokiniams priėmimo tvarką;
- 1.4. mokinių, patiriančių socialinę riziką, ir mokinių, auginančių bendrai gyvenančių asmenų, patiriančių socialinę riziką, aprūpinimo mokinio reikmenimis tvarką;
- 1.5. patiriančių socialinę riziką mokinių aprūpinimo mokinio reikmenimis organizavimą;
- 1.6. maisto produktų nemokamam maitinimui įsigyti lėšų dydžio Panevėžio miesto savivaldybės tarybos įsteigtose ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokyklose nustatymo tvarką;

1.7. socialinę paramą mokiniams administruojančių institucijų teises, pareigas ir atsakomybę.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu (toliau – Įstatymas) ir Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu.

3. Tvarkos aprašu privalo vadovautis Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų ir Švietimo skyriai, Panevėžio socialinių paslaugų centras, Panevėžio miesto savivaldybės įsteigtos ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokyklos ar kiti švietimo teikėjai (išskyrus laisvąjį mokytoją) (toliau – mokyklos arba mokykla) ir Įstatymo nustatytais atvejais Panevėžio miesto savivaldybės teritorijoje įsteigtos valstybinės mokyklos, nevalstybinės bendrojo ugdymo mokyklos, profesinio mokymo įstaigos, ikimokyklinio ugdymo mokyklos ar kiti švietimo teikėjai (išskyrus laisvąjį mokytoją).

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Bendrai gyvenantys asmenys** – sutuoktiniai ir jų vaikai (įvaikiai) iki 18 metų; susituokęs asmuo, su kuriuo teismo sprendimu dėl sutuoktinių gyvenimo skyrium yra likę gyventi jų nepilnamečiai vaikai (įvaikiai), arba vienas iš tėvų ir jo vaikai (įvaikiai) iki 18 metų; neįregistravę santuokos ir bendrą ūkį tvarkantys pilnamečiai ar veiksniais pripažinti nepilnamečiai vyras ir moteris ir jų vaikai (įvaikiai) iki 18 metų. Į bendrai gyvenančių asmenų sudėtį taip pat įskaitomi dirbantys (taip pat savarankiškai dirbantys), jeigu per mėnesį jų gaunamos pajamos yra mažesnės kaip 1 valstybės remiamų pajamų dydis, arba nedirbantys (taip pat savarankiškai nedirbantys) nesusituokę ir savo vaikų (įvaikių) neauginantys pilnamečiai vaikai (įvaikiai) iki 24 metų, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą arba studijuoja aukštojoje mokykloje (studentai), įskaitant akademinį atostogų dėl ligos ar nėštumo laikotarpį, taip pat pilnamečiai vaikai (įvaikiai) nuo bendrojo ugdymo programos baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos.

4.2. **Vienas gyvenantis asmuo** – vienas gyvenantis vyresnis kaip 18 metų asmuo arba veiksniumi pripažintas nepilnametis, kuris yra nesusituokęs (įskaitant santuoką nutraukusius asmenis),

taip pat susituokęs, tačiau teismo sprendimu gyvenantis skyrium, neturintis vaikų (įvaikių) arba jų turintis, tačiau teismo sprendimu dėl sutuoktinių gyvenimo skyrium ar dėl santuokos nutraukimo vaikai (įvaikiai) yra likę gyventi su kitu sutuoktiniu.

4.3. **Pareiškėjas** – vienas iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų, pilnametis mokinys ar nepilnametis mokinys, kuris yra susituokęs arba emancipuotas, mokinys nuo keturiolikos iki aštuoniolikos metų, turintis tėvų sutikimą, kurie kreipiasi dėl socialinės paramos mokiniams gavimo.

4.4. **Mokinys, patiriantis socialinę riziką, arba bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką**, – asmenys, kuriems, vadovaujantis Atvejo vadybos tvarkos aprašu, yra nustatytas 2 arba 3 socialinės rizikos veiksnių reiškimosi šeimoje lygis.

4.5. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme, Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Atvejo vadybos tvarkos apraše.

## II SKYRIUS KREIPIMASIS DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS

5. Dėl socialinės paramos mokiniams į Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyrių (toliau – Socialinių reikalų skyrius) turi teisę kreiptis, jeigu:

5.1. pareiškėjo deklaruota gyvenamoji vieta yra Panevėžio miesto savivaldybės teritorijoje;

5.2. pareiškėjas yra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Panevėžio mieste;

5.3. pareiškėjas faktiškai gyvena Panevėžio miesto savivaldybės teritorijoje, jo gyvenamoji vieta nedeklaruota ir jis nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą.

6. Pareiškėjų, Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka nedeklaravusių Panevėžio mieste gyvenamosios vietos ir neįtrauktų į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Panevėžio mieste, faktinė gyvenamoji vieta nustatoma vadovaujantis pareiškėjo pateikta informacija ir duomenimis, taip pat valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose arba valstybės informacinėse sistemose ar kitose informacinėse sistemose esančiais duomenimis, pagrindžiančiais ekonominius, socialinius ar asmeninius asmenų interesus Panevėžio miesto savivaldybėje.

Tais atvejais, kai, įvertinus pareiškėjo pateiktą informaciją ir duomenis apie faktinę gyvenamąją vietą, paaiškėja, kad jie netikslūs ir (ar) klaidingi, ir (ar) valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose arba valstybės informacinėse sistemose ar kitose informacinėse sistemose nėra duomenų apie pareiškėją, faktinė gyvenamoji vieta patikrinama Panevėžio socialinių paslaugų centro darbuotojų ir surašomas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintos formos buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktas.

7. Prie prašymo-paraiškos gauti socialinę paramą mokiniams, priklausomai nuo aplinkybių, pateikiami šie dokumentai:

7.1. pirmą kartą kreipiantis dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo arba pasikeitus situacijai:

7.1.1. vyresnių kaip 18 metų bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens, ar įgalioto asmens tapatybės dokumentas (Lietuvos Respublikos piliečio pasas arba asmens tapatybės kortelė, arba Lietuvos Respublikos pasas, arba leidimas nuolat gyventi Lietuvoje, arba laikinas asmens pažymėjimas, arba užsienio valstybės piliečio pilietybę patvirtinantis dokumentas), išskyrus atvejus, kai kreipiamasi elektroniniu būdu;

7.1.2. teismo nutartis dėl išlaikymo vaikams priteisimo arba teismo patvirtinta sutartis dėl vaiko (vaikų) išlaikymo;

7.1.3. juridinių asmenų pažyma apie vaikui (vaikams) išlaikyti gaunamas (negaunamas) periodines išmokas (alimentus) arba kitų kompetentingų institucijų dokumentai, patvirtinantys išspręstą (sprendžiamą) vaiko (vaikų) materialinį išlaikymą;

7.1.4. valstybės ar Savivaldybės finansuojamos įstaigos pažyma (pažymos) apie teikiamą

išlaikymą;

7.1.5. kompetentingos institucijos pažyma (dokumentas) apie bausmės atlikimą, administracinį areštą, sulaikymą, suėmimą, paieškos paskelbimą ar pripažinimą nežinia kur esančiu, atidavimą į specialiąją auklėjimo įstaigą;

7.1.6. banko atsiskaitomosios sąskaitos numeris;

7.1.7. žemės ūkio paskirties žemės nuomos sutartis (sutartys), patvirtinta (patvirtintos) notaro arba įregistruota (įregistruotos) viešame registre;

7.1.8. visų bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pažyma (pažymos) apie gaunamas 3 mėnesių ar kreipimosi mėnesio pajamas, išskyrus atvejus, kai Savivaldybės administracija duomenis gauna iš valstybės ir žinybinių registrų arba valstybės informacinių sistemų;

7.1.9. įgaliojimas, patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka, kai dėl socialinės paramos kreipiasi įgaliotas asmuo;

7.2. pakartotinai kreipiantis dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo:

7.2.1. pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas, nurodytas Aprašo 7.1.1 papunktyje;

7.2.2. Aprašo 7.1.3 ir 7.1.8 papunkčiuose nurodyti dokumentai;

7.3. kiti Apraše neišvardyti dokumentai, turintys įtakos socialinės paramos mokiniams skyrimui, išskyrus duomenis, kuriuos Socialinių reikalų skyrius gauna iš valstybės ir žinybinių registrų arba valstybės informacinių sistemų. Visi dokumentai turi būti pateikiami valstybine kalba.

8. Pareiškėjui nepateikus trūkstančių dokumentų per mėnesį nuo prašymo-paraiškos pateikimo dienos arba, jei turi būti vertinamos kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams mėnesio pajamas, ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo prašymo-paraiškos pateikimo dienos, Aprašo IV skyriaus nustatyta tvarka priimamas Socialinių reikalų skyriaus sprendimas neskirti socialinės paramos. Pareiškėjo pateikti dokumentų originalai grąžinami. Socialinių reikalų skyriuje saugomos gražintų dokumentų kopijos.

9. Jei kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams metu bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo gauna piniginę socialinę paramą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, pareiškėjas pateikia Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos formos prašymą gauti socialinę paramą mokiniams (toliau – prašymas). Šiame prašyme pareiškėjas apie save ir mokinį, kuriam prašoma skirti socialinę paramą mokiniams, nurodo šiuos duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą), o jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota ir asmuo nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, – faktinės gyvenamosios vietos adresą, mokyklos pavadinimą ir klasę, kurioje mokinys mokosi, mokėjimo ar kredito įstaigos pavadinimą, sąskaitos, į kurią būtų pervedama mokiniui skirta parama mokinio reikmenims įsigyti, numerį, jeigu pareiškėjas paramą mokinio reikmenims įsigyti prašo pervesti į mokėjimo ar kredito įstaigoje esančią asmeninę sąskaitą.

10. Prašymas-paraiška gali būti pateiktas tiesiogiai, paštu, elektroniniu būdu, jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama elektroninė paslauga, arba per atstovą. Jeigu prašymas-paraiška teikiamas per atstovą, nurodomi šie atstovo duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo data), o jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota ir asmuo neįtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, – faktinės gyvenamosios vietos adresas.

11. Lietuvos Respublikos Vyriausybei paskelbus ekstremaliają situaciją ir (ar) karantiną, prašymams-paraiškoms priimti ir pareiškėjams aptarnauti teikiama pirmenybė nuotoliniu būdu: per Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (toliau – SPIS), elektroniniu paštu, paštu ar telefono ryšio priemonėmis, o prašymams priimti – elektroniniu paštu, paštu ar telefono ryšio priemonėmis (pateikiami asmens tapatybę identifikuojantys duomenys asmens kodas, gyvenamosios (deklarotos, faktinės) vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas ir kt.). Prašymą-paraišką ar prašymą užpildo Socialinių išmokų skyriaus specialistai pagal pareiškėjo telefonu pateiktus socialinei paramai mokiniams skirti ir apskaičiuoti būtinus duomenis. Šiuo būdu

pateikto prašymo-paraiškos ar prašymo priėmimo diena laikoma susisiekimu telefoniniu ryšiu diena.

12. Mokiniais, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje, nemokami pietūs skiriami be atskiro pareiškėjų kreipimosi į Socialinių reikalų skyrių. Jeigu šios paramos poreikio nėra, vienas iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gali informuoti (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis) mokyklos, kurioje mokins mokosi, administraciją apie šios paramos atsisakymą, nuroydamas mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą) ir patvirtindamas, kad atsisako skirtos paramos. Jeigu atsisakius paramos atsirado jos poreikis, vienas iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gali kreiptis (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis) į mokyklos, kurioje mokins mokosi, administraciją dėl šios paramos skyrimo, nuroydamas mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą) ir datą, nuo kada parama turi būti skiriama.

13. Mokyklos administracija, gavusi informaciją iš mokyklos pedagogų, socialinių pedagogų ir (ar) bendruomenės atstovų apie tai, kad socialinė parama mokiniui galimai reikalinga, bet nepaskirta, raštu informuoja Socialinių reikalų skyrių dėl poreikio įvertinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir teikti socialinę paramą mokiniams. Rašte nurodoma mokinio ir jo tėvų ar laikinųjų globėjų ar rūpintojų tėvų prašymu vardai, pavardės, gimimo datos, deklaruotos ir faktinės gyvenamųjų vietų adresai ir priežastys, dėl kurių mokiniui būtina socialinė parama mokiniams. Mokyklos, kurių steigėja yra Panevėžio miesto savivaldybės taryba, raštas siunčiamas per Dokumentų tvarkymo ir apskaitos dokumentų valdymo sistemą „Avilys“ (toliau – DVS „Avilys“) Panevėžio miesto savivaldybės dokumentų tvarkymo ir apskaitos dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

14. Panevėžio socialinių paslaugų centras atsakingas už kreipimąsi ir dokumentų, reikalingų socialinei paramai mokiniams, patiriantiems socialinę riziką, ir mokiniams, auginamiems bendrai gyvenančių, patiriančių socialinę riziką asmenų, pateikimą Socialinių reikalų skyriui.

### **III SKYRIUS**

#### **SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMO TVARKA**

15. Mokiniui nemokami pietūs, maitinimas mokyklos organizuojamoje vaikų vasaros stovykloje ir parama mokinio reikmenims įsigyti skiriami, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui (toliau – vidutinės pajamos vienam asmeniui) per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų dydžio.

16. Mokiniui, kuris mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje, mokykla organizuoja nemokamus pietus, kurie skiriami nevertinant gaunamų pajamų.

17. Mokiniui, išskyrus nurodytą Aprašo 16 punkte, nemokami pietūs, maitinimas mokyklos organizuojamoje vaikų vasaros stovykloje ir parama mokinio reikmenims įsigyti, patikrinus bendrai gyvenančių asmenų ir (ar) vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas, ir surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą (ekstremaliosios situacijos ar karantino laikotarpiu gyvenimo sąlygos nevertinamos), jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra didesnės nei 1,5 valstybės remiamų pajamų dydžio, bet mažesnės nei 2 valstybės remiamų pajamų dydžio, skiriami, kai:

- 17.1. motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus);
  - 17.2. bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų;
  - 17.3. bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus;
  - 17.4. bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų kreipimosi metu serga sunkia liga;
  - 17.5. yra įvykęs nelaimingas atsitikimas (gaisras ir pan.);
  - 17.6. kreipimosi metu mokins yra netekęs abiejų tėvų ar vieno iš turėtų;
  - 17.7. yra karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar įvykio laikotarpis.
18. Mokiniui, išskyrus nurodytą Aprašo 16 punkte, nemokamas maitinimas (pusryčiai,

pietūs), maitinimas mokyklos organizuojamoje vaikų vasaros stovykloje ir parama mokinio reikmenims įsigyti, patikrinus bendrai gyvenančių asmenų ir (ar) vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas, ir surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą (ekstremaliosios situacijos ar karantino laikotarpiu gyvenimo sąlygos nevertinamos), jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra didesnės nei 2 valstybės remiamų pajamų dydžiai, bet mažesnės nei 2,5 valstybės remiamų pajamų dydžio, skiriami, kai:

- 18.1. motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus);
  - 18.2. bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus;
  - 18.3. bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų iki 18 metų ir vyresnius, jeigu jie mokosi iki 24 metų;
  - 18.4. vienas gyvenantis asmuo yra netekęs abiejų ar vieno iš tėvų;
  - 18.5. mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką;
  - 18.6. bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų kreipimosi metu serga sunkia liga;
  - 18.7. yra įvykęs nelaimingas atsitikimas (gaisras ir pan.).
19. Aprašo 18 punkte numatytiems atvejams galima panaudoti iki 6 procentų valstybės biudžeto lėšų skirtų finansuoti išlaidas produktams (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį), išlaidas mokinio reikmenims (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) ir išlaidas socialinei paramai mokiniams administruoti (Įstatymo 4 straipsnio 2 dalies 1, 2 ir 4 punktuose numatytoms išlaidoms).

20. Bendrai gyvenančių asmenų ir (ar) vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas tikrina ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintos formos buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktus surašo Panevėžio socialinių paslaugų centro darbuotojai Socialinių reikalų skyriaus pavedimu.

#### **IV SKYRIUS**

#### **SPRENDIMŲ DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS PRIĖMIMO TVARKA**

21. Socialinė parama mokiniams skiriama arba neskiriama Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintos formos sprendimu dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo arba neskyrimo priimamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo-paraiškos ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos.

22. Socialinių reikalų skyrius per 10 darbo dienų nuo prašymo-paraiškos ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos išsiunčia per DVS „Avily“ sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo kopiją su raštu, pasirašytu kvalifikuotu elektroniniu parašu, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai arba kitų savivaldybių administracijoms, arba Panevėžio miesto savivaldybės teritorijoje įsteigtoms nevalstybinėms mokykloms. Mokykloms, kurių steigėja yra Panevėžio miesto savivaldybės taryba, Socialinių reikalų skyrius sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo siunčia elektroniniu paštu per SPIS.

23. Socialinių reikalų skyrius, nustatęs, kad per laikotarpį, kurį mokiniui teikiama socialinė parama mokiniams, atsiranda nors viena iš aplinkybių, nurodytų Aprašo 24 punkte, priima Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo. Socialinių reikalų skyrius sprendimo kopiją ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo siunčia Aprašo 22 punktu nustatyta tvarka.

24. Socialinė parama mokiniams neskiriama arba jos teikimas nutraukiamas:

24.1. vyresniam kaip 21 metų mokiniui, kuris mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas, išskyrus Aprašo 35.3 papunkčiu nustatytą atvejį;

24.2. mokiniui, kuris mokosi ir pagal bendrojo ugdymo, ir pagal profesinio mokymo programą;

24.3. mokiniui, kuris yra išlaikomas (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose, išskyrus mokinį, kuris mokosi

pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje ir turi teisę į nemokamus pietus, nevertinant gaunamų pajamų;

24.4. mokiniui, kuriam Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka nustatyta vaiko laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), išskyrus mokinį, kuris mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje ir turi teisę į nemokamus pietus, nevertinant gaunamų pajamų;

24.5. kai mokinys nesimoko bendrojo ugdymo mokykloje arba profesinio mokymo įstaigoje, arba ikimokyklinio ugdymo mokykloje, arba pas kitą švietimo teikėją (išskyrus laisvąjį mokytoją) pagal bendrojo ugdymo programą, įregistruotą Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, ar priešmokyklinio ugdymo programą;

24.6. kai mokinys mokosi nuotoliniu būdu, išskyrus kai toks mokymas organizuojamas karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar įvykio laikotarpiu;

24.7. kai mokinys neturi teisės į nemokamus pietus, maitinimą mokyklos organizuojamoje vaikų vasaros stovykloje ir paramą mokinio reikmenims įsigyti pagal Aprašo 17 punktu nustatytas sąlygas;

24.8. kai mokinys neturi teisės į nemokamą maitinimą (pusryčiai, pietūs), maitinimą mokyklos organizuojamoje vaikų vasaros stovykloje ir paramą mokinio reikmenims įsigyti pagal Aprašo 18 punktu nustatytas sąlygas;

24.9. kai pareiškėjas nevykdo nors vienos iš Įstatymu nustatytų šių pareigų:

24.9.1. prašyme-paraiškoje nurodyti išsamią ir teisingą informaciją, įrodančią asmens teisę gauti socialinę paramą mokiniams, ir pateikti šiai paramai gauti būtinus dokumentus;

24.9.2. informuoti Socialinių reikalų skyrių apie materialinės padėties pasikeitimą ir aplinkybes, turinčias įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams: pakeitus mokyklą, nutraukus mokymąsi, išvykus nuolat gyventi į kitą valstybę, pradėjus gauti lėšas vaikui išlaikyti ar kitas bet kokios rūšies pajamas ir kt., ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos;

24.9.3. sudaryti Panevėžio socialinių paslaugų centrui galimybę tikrinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą;

24.10. mirus pareiškėjui.

25. Nemokamas maitinimas mokiniui neskiriamas arba jo teikimas nutraukiamas, jeigu jo tėvai yra atleisti nuo mokėjimo už vaikų maitinimą mokyklų bendrabučiuose.

26. Pareiškėjas apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams neskyrimo arba nutraukimo informuojamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams neskyrimo ar nutraukimo priėmimo dienos Socialinių reikalų skyriaus raštu, prie kurio pridedamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintos formos sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo arba nutraukimo ir nurodoma apskundimo tvarka.

27. Nemokamo maitinimo teikimo laikotarpiu mokiniui pakeitus mokyklą, Socialinių reikalų skyrius pagal gautą iš buvusios mokyklos informaciją arba pagal duomenis iš Mokinių registro priima sprendimą dėl socialinės paramos nutraukimo ir priima naują sprendimą dėl socialinės paramos skyrimo naujoje mokykloje. Sprendimai siunčiami šio Aprašo 22 ir 23 punktuose nustatyta tvarka.

## **V SKYRIUS**

### **PATIRIANČIŲ SOCIALINĘ RIZIKĄ MOKINIŲ APRŪPINIMO MOKINIO REIKMENIMIS ORGANIZAVIMAS**

28. Parama mokinio reikmenims įsigyti mokiniams, patiriantiems riziką, ir mokiniams, auginamiems bendrai gyvenančių, patiriančių socialinę riziką asmenų (toliau visi kartu – patiriantys socialinę riziką mokiniai), teikiama:

28.1. nepinigine forma per Panevėžio socialinių paslaugų centrą pagal iš Socialinių reikalų skyriaus per DVS „Avilys“ gautus socialinę riziką patiriančių mokinių aprūpinimo mokinio reikmenimis sąrašus;

28.2. pinigine forma pagal atvejo vadybininko, koordinuojančio atvejo vadybos procesą, o kai atvejo vadyba netaikoma, – socialinio darbuotojo, dirbančio su asmenimis, patiriančiais socialinę riziką, rekomendaciją.

29. Patiriančių socialinę riziką mokinių individualios mokymosi priemonės parenkamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu Individualiųjų mokymosi priemonių sąrašu. Mokinio reikmenys kiekvienam mokiniui parenkami pagal individualius jo poreikius, atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų, patiriančių socialinę riziką, auginamų vaikų skaičių ir jų jau turimus mokinio reikmenis.

30. Panevėžio socialinių paslaugų centro direktorius paskiria už aprūpinimą mokinio reikmenimis atsakingą asmenį ir patvirtina Patiriančių socialinę riziką mokinių aprūpinimo mokinio reikmenimis tvarkos aprašą.

## **VI SKYRIUS**

### **NEMOKAMAM MAITINIMUI SKIRTIEMS PRODUKTAMS ĮSIGYTI SKIRIAMŲ LĖŠŲ DYDŽIO NUSTATYMAS**

31. Mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintu pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinių amžiaus grupes.

32. Mokinių nemokamam maitinimui reikalingiems produktams įsigyti vienai dienai vienam mokiniui (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) dydis tvirtinamas Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu:

32.1. nuo 1,6 iki 2,8 procento bazinės socialinės išmokos dydžio suma pusryčiams ar pavakariams;

32.2. nuo 3,5 iki 5 procentų bazinės socialinės išmokos dydžio suma pietums;

32.3. nuo 8,3 iki 9,7 procento bazinės socialinės išmokos dydžio suma maitinimui mokyklų organizuojamose vaikų vasaros stovyklose.

33. Patiekalų gamybos išlaidoms (maitinimo paslaugų teikėjų, darbuotojų, tiesiogiai susijusių su mokinių nemokamo maitinimo paslaugų teikimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinių paslaugų išlaidos ir kt.) skiriama 30 procentų nuo vienam mokiniui vienai dienai skirtų maisto produktams įsigyti lėšų dydžio (įskaitant pridėtinės vertės mokestį).

## **VII SKYRIUS**

### **NEMOKAMO MAITINIMO TEIKIMAS**

34. Nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas:

34.1. toje mokykloje, kurioje mokinys mokosi, neatsižvelgiant į jo gyvenamąją vietą;

34.2. vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose vaikų vasaros stovyklose.

35. Mokykloje nemokamas maitinimas teikiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintu Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos patvirtintu Mokinių maitinimo organizavimo Panevėžio miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklose tvarkos aprašu ir SPIS Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalu:

35.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos, IV gimnazijos klasės mokiniams – iki brandos egzaminų sesijos pabaigos, jei sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo mokykloje gautas iki mokslo metų pradžios;

35.2. nuo kitos darbo dienos po sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo



gavimo mokykloje dienos iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos, IV gimnazijos klasės mokiniams – iki brandos egzaminų sesijos pabaigos;

35.3. jeigu mokiniui, kuris mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programą, per laikotarpį, kurį jam paskirtas nemokamas maitinimas, sukanka 21 metai, nemokamas maitinimas teikiamas iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos, IV gimnazijos klasės mokiniui – iki brandos egzaminų sesijos pabaigos;

35.4. mokyklų organizuojamose vaikų vasaros stovyklose, jeigu paskutinį mokslo metų ugdymo proceso mėnesį mokinys turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą vertinant pajamas (pagal Įstatymo 5 straipsnio 1, 2 ar 4 dalį), be atskiro prašymo-paraiškos nuo mokyklos organizuojamos vaikų vasaros stovyklos pradžios. Jeigu teisė gauti nemokamą maitinimą vertinant pajamas (pagal Įstatymo 5 straipsnio 1, 2 ar 4 dalį) atsirado vėliau, mokyklų organizuojamose vaikų vasaros stovyklose nemokamas maitinimas skiriamas pagal pareiškėjo prašymą-paraišką nuo kitos dienos, kai buvo gauta informacija apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo mokykloje.

36. Nemokamas maitinimas mokiniui nebeteikiamas nuo kitos darbo dienos, kai mokykloje buvo gautas sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo.

37. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą ir teikimą mokyklose atsako tos mokyklos vadovas. Mokyklos vadovas:

37.1. paskiria asmenį, atsakingą už Mokinių nemokamo maitinimo žurnalo SPIS posistemėje Socialinė parama mokiniams priežiūrą, tvarkymą (tikrinimą ir pildymą kiekvieną darbo dieną) ir mokinių, kuriems nemokami pietūs skiriami pagal Aprašo 16 punktą, sąrašo sudarymą SPIS posistemės Socialinė parama mokiniams pagalba bei jo pateikimą Socialinių reikalų skyriui iki kiekvienų kalendorinių metų rugpjūčio 20 dienos (atsakingo asmens vardas ir pavardė, kontaktinio telefono numeris ir elektroninio pašto adresas raštu pateikiami Socialinių reikalų skyriui);

37.2. paskiria asmenį, atsakingą už biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitos (1 priedas) ir išlaidų sąmatos (2 priedas) pildymą ir pateikimą iki kito mėnesio 5 dienos Socialinių reikalų skyriui per DVS „Avilys“ Panevėžio miesto savivaldybės dokumentų tvarkymo ir apskaitos dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ tvarkos aprašo nustatyta tvarka;

37.3. organizuoja informacijos teikimą apie nemokamo maitinimo skyrimo sąlygas mokinių tėvams.

38. Vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

39. Nemokamas maitinimas Lietuvos Respublikos Vyriausybei paskelbto karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar įvykio laikotarpiu organizuojamas vadovaujantis Panevėžio miesto savivaldybės tarybos patvirtinto Mokinių maitinimo organizavimo Panevėžio miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklose tvarkos aprašo nustatytais būdais vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintu Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu.

40. Mokiniui ligos atveju ir mokiniui, kuriam skirtas mokymasis namuose, nemokamas maitinimas tėvų prašymu teikiamas mokyklos vadovo nustatyta tvarka. Mokiniui, neatvykusiam į mokyklą be pateisinamos priežasties, nemokamas maitinimas neorganizuojamas.

## **VIII SKYRIUS**

### **SOCIALINIŲ REIKALŲ SKYRIAUS TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

41. Socialinių reikalų skyrius:

41.1. teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai duomenis apie pagrįstą valstybės biudžeto lėšų, reikalingų socialinei paramai mokiniams, poreikį, vadovaudamasis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtinta Duomenų apie valstybės biudžeto lėšų poreikį socialinei paramai mokiniams teikimo tvarka;

41.2. renka ir kaupia duomenis apie suteiktą socialinę paramą mokiniams, analizuoja duomenis apie remiamus mokinius ir lėšų panaudojimą mokyklose, laiku apskaičiuoja papildomai

reikalingas ar numatomas nepanaudoti einamaisiais metais lėšas;

41.3. teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai duomenis apie suteiktą socialinę paramą mokiniams, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarkos aprašu;

41.4. paveda Panevėžio socialinių paslaugų centrui surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktus Apraše nustatytais atvejais;

41.5. atsako už valstybės biudžeto lėšų, skiriamų šiam Įstatymui įgyvendinti, tikslingą panaudojimą;

41.6. atsako už lėšų pervedimą ir duomenų teikimą laiku;

41.7. perveda mokykloms lėšas maisto produktams įsigyti (įskaitant prekių pridėtinės vertės mokestį) pagal sutartis tarp Savivaldybės administracijos direktoriaus ir mokyklos vadovo;

41.8. atsako už sprendimų dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo ar nutraukimo pateikimą laiku nemokamą maitinimą organizuojančiai mokyklai Aprašo nustatyta tvarka.

## **IX SKYRIUS KITŲ ĮSTAIGŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

42. Mokyklos administracija:

42.1. atsako už Socialinių reikalų skyriui reikalingos informacijos apie mokinių, kuriems būtina socialinė parama, kai mokinio tėvai dėl jos nesikreipia, pateikimą;

42.2. informuoja Socialinių reikalų skyrių per DVS „Avilys“ Panevėžio miesto savivaldybės dokumentų tvarkymo ir apskaitos dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ tvarkos aprašo nustatyta tvarka apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos socialinei paramai mokiniams gauti, ar kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga informacija arba ji yra nuslėpta;

42.3. atsako už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą mokykloje;

42.4. atsako už mokinių, kuriems nemokami pietūs skiriami pagal Aprašo 16 punktą, sąrašo sudarymą SPIS posistemės Socialinė parama mokiniams pagalba, jo patvirtinimą ir pateikimą per DVS „Avilys“ Socialinių reikalų skyriui iki kiekvienų kalendorinių metų rugpjūčio 20 d.;

42.5. atsako už valstybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslingą panaudojimą ir apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka;

42.6. atsako už informacijos apie mokinius, išvykusius mokytis į kitas mokyklas, teikimą Socialinių reikalų skyriui;

42.7. užtikrina teisingą mėnesio biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitos ir išlaidų sąmatos dėl lėšų pervedimo pildymą ir pateikimą iki kito mėnesio 5 d. Socialinių reikalų skyriui per DVS „Avilys“ Panevėžio miesto savivaldybės dokumentų tvarkymo ir apskaitos dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ tvarkos aprašo nustatyta tvarka;

42.8. užtikrina teisingą Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalo pildymą ir jo pateikimą iki kito mėnesio 5 d. Socialinių reikalų skyriui per DVS „Avilys“ Panevėžio miesto savivaldybės dokumentų tvarkymo ir apskaitos dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

43. Panevėžio socialinių paslaugų centro administracija:

43.1. atsako už valstybės biudžeto lėšų, skirtų paramai mokinio reikmenims įsigyti, tikslingą panaudojimą pagal paskirtį;

43.2. informuoja per DVS „Avilys“ Panevėžio miesto savivaldybės dokumentų tvarkymo ir apskaitos dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ tvarkos aprašo nustatyta tvarka Socialinių reikalų skyrių apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos paramai mokinio reikmenims įsigyti, ar kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga informacija arba ji yra nuslėpta.

## **X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

44. Valstybės lėšos, skirtos socialinei paramai mokiniams teikti, naudojamos tik Įstatymo ir Aprašo nustatyta tvarka.

45. Valstybės biudžeto tikslinės lėšos, skirtos paramai mokinio reikmenims įsigyti (įskaitant pridėtinės vertės mokestį) patiriantiems socialinę riziką mokiniams, naudojamos tik mokinio reikmenims Aprašo nustatyta tvarka apmokėti.

46. Nemokamam maitinimui skiriamos valstybės biudžeto tikslinės lėšos naudojamos tik maisto produktams įsigyti (įskaitant prekių pridėtinės vertės mokestį). Nemokamam maitinimui administruoti (darbuotojų darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui, išlaidoms už komunalines ir kitas paslaugas) naudojamos Savivaldybės biudžeto lėšos.

47. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu 2016/679 ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą.

---

(Įstaigos pavadinimas)

(Registracijos kodas ir buveinės adresas)

15
10.04.01.40
2.7.2.1.1.2

**Programa** – Socialinės paramos įgyvendinimo programa  
**Valstybės funkcija** – kitos socialinės paramos išmokos  
**Išlaidų ekonominė klasifikacija** – socialinė parama natūra

## BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO IR PATIRTŲ ŠAŅAUDŲ 20\_\_ M. \_\_\_\_\_ MĖN. \_\_\_D. ATASKAITA

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_  
 (Data)

(eurais ir centais)

Išlaidų pavadinimas	Asignavimų planas ataskaitiniam laikotarpiui, įskaitant patikslinimus	Gauti asignavimai		Kasinės išlaidos		Patirtos sąnaudos		Užregistruota gražintų einamųjų metų finansavimo sumų	
		Per ataskaitinį mėnesį	Nuo metų pradžios	Per ataskaitinį mėnesį	Nuo metų pradžios	Per ataskaitinį mėnesį	Nuo metų pradžios	Per ataskaitinį mėnesį	Nuo metų pradžios
Socialinė parama natūra									
<b>IŠ VISO</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

Įstaigos vadovas

\_\_\_\_\_  
 (Parašas)

\_\_\_\_\_  
 (Vardas ir pavardė)

Vyriausiasis buhalteris

\_\_\_\_\_  
 (Parašas)

\_\_\_\_\_  
 (Vardas ir pavardė)

Rengėjas \_\_\_\_\_

(Istaigos pavadinimas)

---

(Registracijos kodas ir buveinės adresas)

**Programa** – Socialinės paramos įgyvendinimo programa  
**Valstybės funkcija** – kitos socialinės paramos išmokos

(Vardas, pavardė, parašas, telefono Nr., el. pašto adresas)

15
----

10.04.01.40
-------------

Socialinės paramos mokiniams teikimo  
savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose  
tvarkos aprašo  
2 priedas

20\_\_ M. IŠLAIDŲ SĄMATA (nemokamam mokinių maitinimui)

\_\_\_\_\_ (įstaigos pavadinimas)

**Socialinės paramos įgyvendinimo programa**

(programos pavadinimas)

**15**

(kodas)

**Šeima ir vaikai – kitos socialinės paramos išmokos**

(išlaidų pavadinimas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją)

**10.04.01.40**

(kodas)

**Socialinė parama natūra**

(išlaidų ekonominė klasifikacija)

**2.7.2.1.1.2**

(kodas)

	<b>Suma (Eur)</b>
<b>I ketvirtis – iš viso:</b>	
Iš jų:	
Sausis	
Vasaris	
Kovas	
<b>II ketvirtis – iš viso:</b>	
Iš jų:	
Balandis	
Gegužė	
Birželis	
<b>III ketvirtis – iš viso:</b>	
Iš jų:	
Liepa	
Rugpjūtis	
Rugsėjis	
<b>IV ketvirtis – iš viso:</b>	
Iš jų:	
Spalis	
Lapkritis	
Gruodis	
<b>IŠ VISO:</b>	

\_\_\_\_\_ (vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (parašas)

A. V.

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (vyr. buhalteris)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (rengėjo vardas ir pavardė, telefono Nr.)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Panevėžio miesto savivaldybės administracija 288724610, Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2019 M. GEGUŽĖS 14 D. SPRENDIMO NR. 1-158 „DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TEIKIMO SAVIVALDYBĖS IR NEVALSTYBINĖSE MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO IR SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2013 M. BIRŽELIO 27 D. SPRENDIMO NR. 1-211 PRIPAŽINIMO NETEKUSIU GALIOS“ PAKĖITIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2021-08-26 Nr. 1-249
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Rytis Mykolas Račkauskas, Savivaldybės meras
<b>Sertifikatas išduotas</b>	RYTIS MYKOLAS RAČKAUSKAS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-08-26 09:41:08 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2021-08-26 09:41:13 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-06-18 19:43:53 – 2023-06-18 19:43:53
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, į.k.288724610 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:11:04 iki 2021-12-26 14:11:04
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	2
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.34
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-08-26 09:45:32)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2021-08-26 09:45:32 Dokumentų valdymo sistema Avilys