

**PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „RŪTA“ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO
 NUOTOLINIŲ BŪDU PRIEMONIŲ PLANAS**

Nr.	PRIEMONĖ	ATSAKINGAS	PASTABOS
1.	Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų darbo organizavimas, planavimas vadovaujantis lopšelio-darželio nuotolinio ugdymo tvarka ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais dėl nuotolinio ugdymo ikimokyklinėje įstaigoje.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	
2.	Įvertinamos galimybės ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu: ar visi mokytojai turi reikalingą technologinę įrangą ir interneto prieigą (skaitmeninės, elektroninės programos, technologinė įranga) ir susitaria dėl galimų problemų sprendimo būdų.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sudaroma galimybė naudotis įstaigos kompiuteriais
3.	Pasirenkama nuotoliniam ugdymui ir komunikacijai naudojama aplinka: programos, svetainės ir kt.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	El. paštas, el. dienynas ir kt.
4.	Nuotolinio ugdymo proceso organizavimas, planavimas, koordinavimas ir priežiūra	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Visomis galimomis komunikavimo priemonėmis
5.	Mokytojai, atsižvelgdami į ugdymo nuotoliniu būdu specifiką, koreguoja ugdymo planus.	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	El. dienynas
6.	Mokytojai rengia ugdymui reikalingą teorinę ir praktinę medžiagą.	Mokytojai	
7.	Rengiamos užduotys specialiųjų poreikių vaikams, numatomas jų atlikimo terminą	Pagalbos mokiniui specialistai	
8.	Įsivertinamas pasirengimas dirbti nuotoliniu būdu: ar visi ugdytiniai turi prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos ugdymui (si) nuotoliniu būdu ir susitaria dėl galimų šios problemos sprendimo būdų.	Direktorius	

9.	<p>Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu įgyvendinimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nuotolinis ugdymas vyksta kiekvieną darbo dieną, pasirinktinai nuo 9 iki 17 val.(nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 1 val); • ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, meninio ugdymo mokytojai bei pagalbos vaikui specialistai pildo el. dienyną, reikalingas atlikti užduotis persiunčia tėvams, rekomenduoja literatūrą, nurodo užduočių atlikimo terminą; • konsultuoja ugdytinių tėvus dėl užduočių atlikimo (el. paštu, telefonu, Messenger, uždarose Facebook grupėse); • suderinus su tėvais (globėjais/rūpintojais), pasitelkdami prieinamas elektroninio ryšio priemones pagalbos vaikui specialistai teikia pagalbą vaikui 	Pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai	Skiriama ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui
10.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai, suderinus su tėvais parengia ugdymo tvarkaraštį, kuriame numato iki 1 valandos sinchroninio susitikimo ugdymui(si) laiką per dieną.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Informuoja tėvus ir pavaduoja ugdymui; skelbiama el.dienyne, įstaigos tinklapyje
11.	Bendravimas su tėvais (globėjais/rūpintojais) vykdomas el. dienyne, Facebook uždarose grupėse, Messenger, el. paštu, telefonu.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	
12.	Ugdymo programai įgyvendinti, tėvams rekomenduojama pasinaudoti esamu, visoms mokykloms laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu: e-mokykla, Ugdymo sodas ir kt.	Pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai	
13.	Informacija apie tinkamus naudotis elektroninius šaltinius, pranešimai ugdytinių tėvams ir pedagogams skelbiama lopšelio-darželio internetinėje svetainėje.	Direktorius	